

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол от «16» августа 2013г
№ 2



Приказом заведующего
МАДОУ №8 «Планета детства»
от 16 августа 2013г № 8/8-02
Е.Н.Коранкевич

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета
МАДОУ №8 «Планета детства»
Протокол от «16» августа 2013г
№ 1

Положение

о педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Планета детства»

г. Реутов

4. Общие положения.

4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ №8 «Планета детства» в структуре управления педагогическим коллективом, в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ, Положением о педагогическом совете.

4.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

4.4. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

5. Главными задачами педагогического совета являются:

- Определение стратегии и тактики образовательной деятельности учреждения, сохранение и укрепление здоровья детей, ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на модернизацию, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

- Разработка содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

- Ознакомление педагогов и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка, в том числе по приоритетному направлению МАДОУ №8 «Планета детства».

- Оценка, анализ, контроль за полнотой и качеством реализации основной общеобразовательной программы учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации.

- Установление направлений, форм сотрудничества учреждения с социумом (начальная школа, музыкальная школа и др.).

- Установление форм сотрудничества с семьями воспитанников.

- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

- Обсуждение и принятие решения об участии в конкурсах (муниципального, областного, федерального уровней).

- Утверждение направлений содержания и организации форм дополнительных образовательных услуг и других видов дополнительных услуг.

6. Компетенции, функции педагогического совета:

6.1. Планово-прогностическая:

- Рассматривает и принимает Программу развития учреждения, основную общеобразовательную программу дошкольного образования учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, комплексно-целевые программы, проекты для реализации в учреждении, форму планирования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре ООП ДО.

- Рассматривает основные вопросы образовательной деятельности.

- Обсуждает и принимает годовой план работы учреждения.

- Обсуждает и принимает программы, формы, методы воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации.

- Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.

- Организует выявление, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
- Организует работу по повышению квалификации и повышение профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы работы.
- Принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс в пределах своей компетенции, взаимоотношения участников образовательного процесса, форму договора между МАДОУ и родителями воспитанников.
- Принимает решение о проведении непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам.
- Принимает решение о внесении изменений в основную общеобразовательную программу.

6.2. Мотивационно-целевая:

- Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения, по результатам учебно-воспитательного процесса, опытно-экспериментальной деятельности педагогов учреждения.
- Избирает состав педагогического актива, творческих групп.

6.3. Информационно - аналитическая:

- Координирует вопросы по обеспечению ранней социализации и адаптации детей к условиям учреждения.

• Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре ООП ДО и условиям ее реализации.

• Организует информационно-аналитическое обеспечение учреждения по основным направлениям развития.

6.4. Диагностическая и методическая:

- Определяет показатели и критерии оценки качества дошкольного образования.
- Оценивает передовой педагогический опыт и пути внедрения его в практику работы.

• Заслушивает информацию, анализ, итоги контроля, отчеты педагогических работников, медицинских работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, сообщения о результатах внутрисадового контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима в МАДОУ, об охране здоровья воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ.

• Организует деятельность профессиональных объединений педагогов, творческих групп; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

6.5. Коммуникационная:

Формирует направления деятельности, формы работы педагогического коллектива с родителями, педагогами других детских садов, АПК и ПК, и другими заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

7. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие, профессиональные объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля- консультантов для выработки

8. Организация работы педагогического совета:

Педагогический совет работает по утвержденному в начале года плану работы учреждения.

Организационная деятельность педагогического совета осуществляется через различные виды и формы.

Виды и формы педагогического совета:

- Традиционные: доклад с обсуждением, серия сообщений, на основе работы проектных проблемных групп, семинар-практикум;
- Классические;
- Нетрадиционные: творческий отчет, конкурс, фестиваль, деловая игра, круглый стол, презентация, аукцион.

Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

Председателем педагогического совета является заведующий или заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель.

9. Председатель педагогического совета ведет заседание:

- организует деятельность педагогического совета, согласно вида и формы проведения педсовета;
- определяет повестку заседания, ход и содержание, согласно вида педсовета;
- подписывает протоколы педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на общественных началах сроком на один год.

Для организации педагогического совета могут создаваться временные творческие группы педагогов, возглавляемые заместителем заведующего по УВР или педагогами высшей и (или) первой квалификационной категории.

Участники педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно исполнять принятые решения.

Педагогический совет учреждения проводится в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей присутствующих.

При голосовании за решение педагогического совета при равном количестве голосов (50% голосов) решающим является голос председателя педагогического совета.

По итогам заседания педагогического совета принимается управленческое решение.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми участниками педагогического совета.

По итогам решения педагогического совета директор издает приказ по основной деятельности в трехдневный срок.

10. Взаимосвязь с коллегиальными органами, совещательными органами:

Педагогический совет взаимодействует в рамках своей компетенции с Наблюдательным советом, с общим собранием трудового коллектива, с родительским активом.

При подготовке педагогического совета могут создаваться профессиональные объединения педагогов.

8. Делопроизводство:

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются присутствующие лица, повестка дня с отражением формы сообщения, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, оформляется решение педагогического совета.

Материалы педагогического совета оформляются в приложении к протоколам заседаний педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы заседаний педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся пять лет в Учреждении.

Протоколы заседаний педагогического совета прошнуровываются в конце учебного года, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения .

Секретарь педагогического совета ведет и оформляет материалы педагогического совета.

12. Срок действия Положения о педагогическом совете:

Срок действия Положения о педагогическом совете устанавливается с даты его утверждения заведующим МАДОУ.

Положение о педагогическом совете прекращает свое действие в случае изъятия лицензии МАДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.