

ПРИНЯТЫ

УТВЕРЖДЕНЫ

на общем собрании трудового коллектива
Протокол от «26» марта 2015г
№ 2

СОГЛАСОВАНЫ

на заседании родительского комитета
МАДОУ №8 «Планета детства»
Протокол от «29» мая 2015г
№ 2



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №8
«ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации города Реутов от 10.04.2014 № 195-ПА «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Администрации городского округа Реутов Московской области (далее - административный регламент).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, отчисления обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования (далее - обучающихся) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Планета детства» (далее МАДОУ), перевода обучающихся из одного МАДОУ в другое, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок учета обучающихся в МАДОУ.

1.3. При приеме в МАДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), месту жительства, социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

1.4. Правила приема в МАДОУ должны обеспечить также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное ДОУ (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ, а также на официальном сайте: <http://madou8pd.net>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся МАДОУ№8 «Планета детства»

2.1. Прием в МАДОУ№8 «Планета детства» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме в соответствии с административным регламентом подаются в МАДОУ№8 «Планета детства», в которое получена путевка (направление) в соответствии с решением городской комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, либо решением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием в МАДОУ№8 «Планета детства» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ№8 «Планета детства», осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Для приема в МАДОУ№8 «Планета детства» :

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ№8 «Планета детства» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁹.

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты документов, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы. Копии заверяются МАДОУ№8 «Планета детства» в момент их подачи.

МАДОУ№8 «Планета детства» может осуществлять прием указанных документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество руководителя МАДОУ№8 «Планета детства» ;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка;

- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), по которым может быть направлен ответ;

- контактный телефон (при наличии);

- подпись, дата.

Заявление оформляется родителем (законным представителем) рукописным или машинописным способом.

В случае, если заявление заполнено машинописным способом, родитель (законный представитель) дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления.

2.5. Комплектование групп в МАДОУ№8 «Планета детства» производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года:

Возрастная группа	Возраст ребёнка
группа раннего возраста	с 0 - 3 лет
2 младшая группа	с 3 - 4 лет
Средняя группа	с 4 -5 лет
Старшая группа	с 5 - 6 лет
Подготовительная к школе группа	с 6 -7 лет

2.4. В срок до 10 сентября текущего года заведующий МАДОУ№8 «Планета детства» издаёт приказ об утверждении списочного состава сформированных групп на 1 сентября текущего учебного года с приложением списков каждой возрастной группы (приложение 3).

2.5. Перевод ребенка в другое МБ(А)ДОУ осуществляется по решению городской комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при наличии в другом МБ(А)ДОУ свободных мест на основании заявления родителя (законного представителя).

2.6. Отчисление детей из МАДОУ№8 «Планета детства» оформляется приказом заведующего и производится по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2).

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ№8 «Планета детства» и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. При приеме ребенка в МАДОУ№8 «Планета детства» (после предъявления документов, указанных в пунктах 2.2.-2.5. настоящих Правил, и до издания заведующим МАДОУ№8 «Планета детства» приказа о приеме ребенка в МАДОУ№8 «Планета детства» заключается договор между МАДОУ№8 «Планета детства» и родителями (законными представителями). Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МАДОУ№8 «Планета детства», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ№8 «Планета детства».

3.2. На основании путевки (направления) в МАДОУ№8 «Планета детства» о временном устройстве ребенка заведующий МБ(А)ДОУ заключает с родителем (законным представителем) ребенка договор о временном пребывании ребёнка в МАДОУ№8 «Планета детства». В договоре указываются конкретные сроки пребывания временно принятого ребёнка в МАДОУ№8 «Планета детства», Ф.И.О. ребёнка, на период отсутствия которого оформлен договор. Заведующий издаёт приказ о зачислении, отчислении временно принятых детей согласно договору.

3.3. За ребенком сохраняется место в МАДОУ№8 «Планета детства» по заявлению родителя (законного представителя) на период, указанный в заявлении.

3.4. Процедура расторжения договора, заключённого между МАДОУ№8 «Планета детства» и родителями (законными представителями), осуществляется в порядке, определённом этим договором.

4. Порядок учета обучающихся в МАДОУ№8 «Планета детства»

4.1. В МАДОУ№8 «Планета детства» при организации учета обучающихся оформляются:

4.1.1. Личное дело обучающегося, в котором находятся:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего МАДОУ№8 «Планета детства» о приеме ребенка в МАДОУ№8 «Планета детства» ;
 - согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка;
 - путевка (направление) в МАДОУ№8 «Планета детства» , выданная Управлением;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при поступлении ребенка в группу компенсирующей или комбинированной направленности;
 - договор между МАДОУ№8 «Планета детства» и родителями (законными представителями).
- 4.1.1.1 Медицинское дело (Формы № 026/у-2000 утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации 03.07.2000 № 241), обучающегося, в котором находятся:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия СНИЛС,
 - копия полиса обязательного медицинского страхования;
 - копия паспорта одного из родителя (законного представителя) ребенка;
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Номер личного дела воспитанника должен соответствовать регистрационному номеру по порядку в «Книге учёта и движения детей» МАДОУ№8 «Планета детства» .

4.1.2. «Книга учёта и движения детей» МАДОУ№8 «Планета детства» (далее - книга) предназначена для контроля за движением контингента детей в МАДОУ№8 «Планета детства» и содержит следующие сведения (приложение 4):

- регистрационный номер по порядку;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- номер путевки (направления);
- дата выдачи путевки (направления);
- номер и дата приказа о зачислении;
- возрастная группа МАДОУ№8 «Планета детства» , в которую зачислен ребенок;
- номер МБ(А)ДОУ, из которого переведен ребенок (в случае перевода из другого МБ(А)ДОУ);
- адрес места жительства, телефон;
- сведения о родителях: Ф.И.О. матери, место работы, должность, контактный телефон; Ф.И.О. отца, место работы, должность, контактный телефон;
- номер и дата приказа о выбытии;
- место выбытия.

Книга должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью МАДОУ№8 «Планета детства» .

4.1.3. «Книга учета договоров с родителями (законными представителями)», которая содержит следующие сведения (приложение 5):

- номер договора;
- дата заключения договора;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка.

Нумерация договоров осуществляется с начала календарного года. Книга учета договоров должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью МАДОУ№8 «Планета детства» .

4.1.4. Заполняются также позиции в Единой Информационной Системе «Электронный детский сад», касающиеся пребывания ребенка в МАДОУ№8 «Планета детства» :

- статус семьи;
- получают ли компенсацию;

- ограниченные возможности ребенка;
- наличие инвалидности;
- определение ребенка в соответствующую группу.

4.2. Ежемесячно на 20-ое число каждого месяца заведующий МАДОУ№8 «Планета детства» подает в Управление образования отчёт о списочном составе и движении воспитанников в МАДОУ№8 «Планета детства» за отчётный месяц, информацию о движении воспитанников по временным направлениям (приложение 6, 7).